

# GENERELLE VILKÅR

De følgende vilkår gjelder for Løvås Transportfirma AS (LT), med mindre noe annet er avtalt.

## 1.0 LT sine tjenester

LT forplikter seg til å utføre sine tjenester i samsvar med relevante lover og forskrifter, og iht. de betingelser som fremgår av nåværende avtale.

### 1.1 Adgang og tilgjengelighet til hentested

Det er kundens ansvar å påse at det ikke finnes fysiske hindringer som vanskeliggjør LT sin utførelse av tjenesten. Om vinteren skal innsamlingsutstyret være ryddet for snø, kjøreveien frem til hentestedet være brøytet, og om nødvendig strødd. Hvis hentestedet ikke er tilgjengelig og LT således ikke kan utføre oppdraget, vil kunden bli belastet for bomtur (transport) og eventuelt leie av oppsamlingsutstyr. For abonnementsavtaler vil kunden bli belastet med kostnader til ekstrahenting. Hvis LT må vente >5 minutter på å få utført oppdraget vil kunden bli belastet for dette (ventetid).

LT vil vurdere om det er hensiktsmessig å gjennomføre tiltak for å muliggjøre at oppdraget gjennomføres uten at kunden belastes for bomtur eller ventetid. Ved gjennomføring av slike tiltak belastes kundes for arbeidstid. Dette vil normalt kun bli gjort dersom denne kostnaden vurderes som lavere enn bomtur eller ventetid.

Tilsvarende gjelder også for eventuelt andre forhold som kunden er ansvarlig for og som medfører ventetid. LT kan nekte å utføre et oppdrag hvor ventetiden overstiger 30 minutter.

### 1.2 Behandlingsprosedyrer og veiledning m.v.

Dersom annet ikke er avtalt skal hentestedet være på bakkeplan og ikke lenger enn 20 meter fra biloppstillingsplass. Avvik fra dette medfører fakturering av ekstra gangavstand.

Kunden plikter å sørge for at avtalt oppsamlingsutstyr ikke inneholder andre materialer enn det som er avtalt eller det oppsamlingsutstyret er ment for. Hvis det skulle forekomme avvik fra dette, vil sorteringsgebyr og omklassifiseringsavgift påløpe. Kunden plikter å gi nødvendige opplysninger om materialet til LT, samt håndtere det i samsvar med LT sine anvisninger.

LT har rett til å kontrollere materialet før henting, og kan nekte å frakte dette vekk dersom innholdet er i strid med avtalen eller myndighetenes bestemmelser. LT sine plikter i slike tilfeller umiddelbart å varsle kunden.

Det må aldri kastes eksplosivt eller radioaktivt materiale i noe av vårt oppsamlingsutstyr. Risikoavfall skal kun samles i spesielt tilpasset og merket oppsamlingsutstyr.

### 1.3 Utplassering av oppsamlingsutstyr

LT skal utplassere det avtalte oppsamlingsutstyr hos kunden. Oppsamlingsutstyret skal plasseres på en slik måte at det ikke skader eller er til vesentlig sjanse for tredjemann. LT skal godkjenne plasseringen av utstyret. Fylling av materialet i oppsamlingsutstyret gjøres av kunden. Ønsker kunden å endre plassering av utstyr, skal LT informeres om dette i forkant.

### 1.4 Gateleie

Der hvor det er innført gateleie, må kunden søke om tillatelse til parkering på offentlig grunn. LT kan bistå i forhold til dette. LT vil da viderefakturere den kommunale avgift pr. dag, samt et administrasjonsgebyr iht. gjeldene sats.

### 1.5 Ekstra kostnader

Ekstra kostnader som påløper under utførelse av tjenesten vil bli belastet kunden iht. gjeldende satser. Dette kan f.eks. være; bomringavgift, fergekostnader, overtid, ekstra avfall, hjelpemann. Dette gjelder både for utførelse av enkeltoppdrag og ved rute-kjøring.

### 1.6 Oppfylling av oppsamlingsutstyr

Oppsamlingsutstyret må ikke fylles ut over sin høyde eller bredde. Den må heller ikke fylles tyngre enn det som tillates for transport av gods på aktuell kjørestrekning. LT kan nekte å utføre oppdrag dersom dette ikke overholdes.

### 1.7 Ansvar for oppsamlingsutstyr

Kunden har vanlig omsorgsplikt for oppsamlingsutstyret og kan bli erstatningsansvarlig for ev. skjødesløs behandling både overfor LT og tredjemann. Oppsamlingsutstyr med lokk må lukkes når det ikke er i bruk. Oppsamlingsutstyr på hjul må sikres mot utilsiktet bevegelse.

Det må påses at oppsamlingsutstyr ikke plasseres slik at det kan velte. Nødvendig vask innvendig/utvendig er kundens ansvar.

### 1.8 Priser

Prisene fremgår av eget vedlegg. Dersom annet ikke er avtalt kan prisene endres uten forutgående varsel. Om ikke annet er avtalt gjelder alle varepriser levert vårt anlegg.

### 1.9 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelse på faktura/kreditnota er netto pr. 15 dager. Abonnement faktureres kvartalsvis på forskudd.

Ved for sen betaling, beregnes forsinkelsesrente i samsvar med den til enhver tid gjeldende lov om rente ved forsinket betaling fra forfallsdato til betaling skjer.

### 1.10 Fakturering av gebyrer

Dersom ikke annet er avtalt gjelder våre definerte standarder for både varer, tjenester og utstyr. Disser er gjort tilgjengelig på våre hjemmesider og er omtalt som faktaark. Avvik fra dette eller våre generelle vilkår blir belastet kunden iht. gjeldende avviksbestemmelser.

For å dekke våre kostnader knyttet til fakturering vil kunden bli belastet med fakturagebyr iht. gjeldende sats.

### 1.11 Tidspunkt og rutiner for henting av avfall

LT vil tilstrebe å utføre oppdrag til avtalt tid. Hvis dette likevel ikke lar seg gjøre skal LT så langt det er praktisk mulig varsle kunden og avtale nytt tidspunkt for utførelse av oppdrag. LT fraskriver seg imidlertid et hvert ansvar for mulige tap/krav som følge av manglende henting.

Dersom oppdrag er avtalt utført til fast tidspunkt, og dette faller på en offentlig fridag eller en bevegelig helligdag, kan LT endre tidspunkt for henting av avfallet uten forutgående varsel til kunden. Kunden plikter å reklamere snarest hvis det hevdes å foreligge mangler ved utførelsen av oppdraget.

### 1.12 Bestilling av oppdrag

Oppdrag som ønskes utført utenfor normale åpningstider vil bli belastet med overtidsgebyr som følger: 50 % mellom kl. 16 og kl. 21, 100 % etter kl. 21 samt lørdager og helligdager.

Bestilte oppdrag vil normalt bli utført påfølgende virkedag. Når kapasiteten tilsier det kan LT utføre oppdrag innen 2 timer (hasteoppdrag) mot et tillegg i prisen.

Hvis det er avtalt at oppdrag skal skje ved tilkalling fra kunden, kan dette skje pr. telefon, telefaks, e-post, app eller via bestillingsfunksjonaliteten på våre nettsider.

### 1.13 Flytting av oppsamlingsutstyr ved særskilte begivenheter

Kostnader ved pålegg fra det offentlige om flytting av oppsamlingsutstyr i forbindelse med 17. mai-feiring, statsbesøk og andre lignende begivenheter som LT ikke har herredømme over, skal dekkes av kunden.

### 1.14 Underentreprenører

LT har rett til å benytte seg av underentreprenører ved utførelse av arbeid iht. nærværende kontrakt. Disse skal følge de samme krav til prosedyrer m.v. som fremgår av avtalen.

Kunden skal imidlertid forholde seg direkte til LT og ikke til underentreprenøren.

### 1.15 Abonnement

Abonnement er en tjeneste som er ment for kunder med stabile avfallsvolumer og jevn avfallsstrøm. Basert på fast tømme-intervall, fast antall beholdere og et beregnet avfallsvolum faktureres kunden forskuddsvis et fast beløp pr. kvartal og halvår. Endring eller oppsigelse må meldes senest en måned før utløp av innværende

# GENERELLE VILKÅR

abonnementsperiode. Endringen gjøres gjeldende fra neste abonnementsperiode. Fakturert beløp vil ikke bli kreditert.

## 1.16 Forsikring

LT skal holde eget materiell og utstyr brann- og skadeforsikret i hele avtaleperioden.

## 1.17 Kvalitetskrav

Kvalitetskrav knyttet til de ulike materialer og nærmere be-skrivelse av oppsamlingsutstyr finnes i egne faktaark. Disse oversendes kunden etter forespørsel.

Med henvisning til konsesjoner gitt for våre anlegg er det ulovlig å levere følgende sammen med restavfall: farlig avfall, våt-organisk avfall, avløps slam, flytende avfall, radioaktivt avfall, eksplosivt avfall, smittefarlig avfall og EE-avfall. Avvik fra dette vil bli belastet med avviksgebyrer iht. gjeldene satser og eventuelle merkostnader forbundet med omklassifisering eller ekstra sortering vil kunne belastes kunden.

## 1.18 Disposisjonsrett på avfallet

LT overtar disposisjonsretten på det innsamlede materiale ved henting hos kunden. Det betyr at LT styrer hvor dette skal leveres, behandles og sluttdisponeres. LT vil gjøre dette i tråd med gjeldende lover og forskrifter.

## 1.19 Rapportering

Partene skal holde hverandre underrettet om forhold som har betydning for gjennomføringen av kontrakten og søke å utbedre feil og mangler fortløpende.

## 1.20 Tap av nøkkel

Dersom nøkkel som kunden har utlevert til LT bortkommer, erstattes kun kostnadene til kopiering av ny nøkkel. Kostnader forbundet med utskifting av låsesystemer eller andre eventuelle følgetap erstattes ikke.

## 1.21 Mislighold

Ved betalingsmislighold har LT rett til å suspendere opp-fyllelsen av sin del av avtalen inntil kunden har betalt. Begge parter har rett til å heve avtalen ved vesentlig mislighold fra den annen parts side. Erklæring om heving skal gis skriftlig.

## 1.22 Spesialbestilt utstyr

Det skal tegnes egen avtale som regulerer varighet på avtale der LT har spesialbestilt utstyr for en enkelt kunde. Dersom dette likevel ikke er gjort og kunden ønsker å avvikle avtalen skal de merkostnader LT har hatt med dette dekkes av kunden.

## 1.23 Endringer og tillegg

LT har rett til å foreta de endringer i avtalen som er nød-vendige for at denne til enhver tid skal være i samsvar med nye lover og forskrifter.

## 1.24 Bemanning

Partene skal påse at arbeid iht. avtalen blir utført av kvalifisert personell og at arbeidet utføres etter gjeldende lover og for-skrifter.

## 1.25 Særtilkøp

Ovenstående standard betingelser kommer til anvendelse mellom partene med mindre noe annet fremgår i avtalen.

### 1.25.1 Særtilkøp bestemmelser for farlig avfall

LT vil besørge innsamling, transport og destruksjon i samsvar med gjeldende lover, regler og gitte tillatelser. Transport av farlig avfall skal skje iht. det til enhver gjeldende ADR-reglement (Den europeiske avtale om internasjonal vegtransport av farlig gods). Kunden plikter å gi nødvendige opplysninger om avfallet, samt håndtere dette i samsvar med LT sine anvisninger og gjeldende regelverk. Kunden har ansvaret for utfylling og signering av deklarasjonsskjema. LT kan nekte å ta imot farlig avfall som ikke er korrekt og forskriftsmessig deklarerert. Kunden har ansvaret for skader som måtte oppstå som følge av feilaktig håndtering eller deklarerer fra hans side.

Alt farlig avfall skal være forsvarlig emballert. All emballasje for farlig avfall må være uskadet, ikke overfylt, merket med avfalls-stoffnummer, EAL-kode og deklarasjonsnummer. Kunden plikter å sørge for at avtalt oppsamlingsutstyr ikke inneholder andre avfallstyper enn avtalt og

påse at ulike typer farlig avfall ikke blir blandet. Oppsamlingsutstyret for farlig avfall skal være plassert slik at uvedkommende og dyr ikke har adgang til avfallet. Videre skal det plasseres slik at brannforskriftene ivretas.

Fat eller palletank med flytende farlig avfall må ha en klaring på minimum 10 cm opp til kant. LT kan nekte å utføre oppdrag dersom dette ikke overholdes.

### 1.25.2 Særtilkøp bestemmelser for sikkerhetsmakulering

LT garanterer en sikker, lukket og kontrollert behandling hvor innhentet materiale ikke vil bli eksponert for uvedkommende. Innhentet materiale vil bli destruert eller makulert iht. de krav kunden setter til avhendingen.

Innsamlet materiale skal ikke kunne gjenskapes eller gjenbrukes i sin opprinnelige form etter ferdig behandling.

### 1.25.3 Særtilkøp bestemmelser for EE-avfall

Kunden er ansvarlig for at EE-avfall ikke blandes med annet avfall. EE-avfallet skal lastes i egnede lastebærere (bur, kasser etc.), og håndteres med varsomhet, så ikke avfallet knuses og skadelige miljøgifter kommer på avveie. Lyspærer, sparepærer og lysrør må lagres i lukkede kasser, og ikke blandes med annet EE-avfall.

### 1.25.4 Særtilkøp bestemmelser metaller

Jern/stål og andre metaller skal leveres som rene fraksjoner hvis ikke annet er avtalt. Hvis leveranser ikke levert iht. avtale er det grunnlag for reduksjon i pris.

Dersom ikke annet er avtalt, forutsettes et maksimumsinnhold på 15 % avfall i komplekst jern. Med avfall menes vedheng og ikke fritt avfall. Fritt avfall vil bli utsortert, veid ut og fakturert etter gjeldende priser for avfall.

Ved levering av kabel fastsettes pris på bakgrunn av metall-innhold og type metall. Kabel med fett-/oljeinnhold eller farlig avfall prises og håndteres etter avtale.

I de tilfeller kunden har fast pris inklusiv transport og container forutsettes en minimumsvekt på 2 tonn i container på inntil 10 m<sup>3</sup> og 6 tonn i container på inntil 30 m<sup>3</sup>.

### 1.26 Force majeure

Ved force majeure er begge parter fritatt for å oppfylle avtalen så lenge force majeure varer. Dersom force majeure ønskes på-beropt av en av partene, må dette straks meldes skriftlig til den annen part. Som force majeure regnes forhold som gjør det særlig byrdefullt for en av partene å oppfylle avtalen. Slike forhold er krig, streik, lockout, brann, maskinhavari, bestemmelser fra myndigheter, miljøforskrifter og lignende.

### 1.27 Escape klausul

Dersom forutsetningene for inngåelse av denne avtalen endrer seg så vesentlig at den ene av partene ikke kan oppfylle sin del uten at det får betydelige konsekvenser, kan denne parten kreve forhandlinger for å tilpasse avtalen de nye forutsetningene.

### 1.28 Voldgift

Enhver tvist om tolkning eller rettsvirkninger av denne avtale som ikke lar seg løse gjennom forhandlinger, skal avgjøres i samsvar med bestemmelsene i lov om voldgift.

### 1.29 Aksept

Tilbudet anses som akseptert ved signering av avtalen eller ved første bestilling av oppdrag.